

Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

ADMINISTRACIÓN LOCAL
MUNICIPAL
BUEU

Persoal, oposicións

CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR INTERINAMENTE UNHA PRAZA VACANTE DE OFICIAL ELECTRICISTA (OPOSICION LIBRE)

A N U N C I O

Asto.: CONVOCATORIA E PUBLICACIÓN DAS BASES DO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA CUBRIR, EN RÉXIME DE INTERINIDADE, UNHA PRAZA DE OFICIAL ELECTRICISTA DA BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS DO CONCELLO DE BUEU (QUENDA LIBRE)

Mediante acordo da Xunta de goberno local (XGL), adoptado na sesión de goberno celebrada o 04 de decembro de 2017, convocouse procedemento selectivo para cubrir, en réxime de interinidade, unha praza de Oficial Electricista da Brigada de obras e servizos do concello de Bueu, pertencente á Escala de Administración especial, subescala Servizos especiais, Subgrupo C2, de acordo coas bases que de seguido se relacionan:

BASES REGULADORAS DO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA CUBRIR, EN RÉXIME DE INTERINIDADE, UNHA PRAZA DE OFICIAL ELECTRICISTA DA BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS DO CONCELLO DE BUEU (QUENDA LIBRE)

I. OBXECTO E SISTEMA DE SELECCIÓN

1ª Obxecto, normativa de aplicación, xustificación da necesidade e descrición do posto de traballo

1.1. Obxecto e normativa de aplicación

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento selectivo de concorrencia competitiva para cubrir, en réxime de interinidade, unha praza de Oficial Electricista da Brigada de obras e servizos do concello de Bueu dotada coas retribucións básicas correspondentes ao seu grupo de titulación e coas complementarias asignadas ao posto de traballo ao que se adscriba a praza, ata que a praza sexa cuberta por funcionario de carreira, consonte ao disposto no capítulo I, título V da lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (DOG núm. 82 de 04.05.2015) (en adiante LEPG), 10 e capítulo I do título IV do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE núm. 261 de 31.10.2015), na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local, no Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, no Real



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

Decreto 896/1991, de 7 de xuño e no art. 30 do acordo regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ao servizo do concello de Bueu (BOP núm. 179 de 17.09.2014).

No non previsto nestas normas, supletoriamente, rexeirá o Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado; o decreto autonómico 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal de Administración da Comunidade Autónoma de Galicia así como, en todo o que sexa de aplicación, a orde APU/1461/2002, de 6 de xuño, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (BOE» núm.143, de 15/06/2002).

A praza a cubrir de forma interina atopase adscrita á área de “OBRAS E SERVIZOS” e pertence ao cadro de persoal funcionario ao servizo do concello de Bueu (ano 2017) aprobado definitivamente polo Pleno da corporación municipal, na sesión ordinaria celebrada con data 14.09.2017 (BOP núm. 181 de 20.09.2017) figurando no citado documento como vacante por mor da xubilación do seu titular declarada por resolución de alcaldía núm. 1135/2015 de 28.12.2015.

Co resultado desta selección configurarase unha bolsa de traballo que se utilizará para o suposto de baixa laboral do candidato que supere o proceso selectivo e tome posesión, interinamente, no posto de traballo e tamén no caso de que se dea algún outro suposto legal para a cobertura do posto con carácter interino.

1.2 Xustificación da necesidade do procedemento.

A necesidade do procedemento selectivo que se regula nas presentes bases resulta da concorrencia da circunstancia consistente na existencia do posto vacante, con dotación orzamentaria, sen que sexa posible a súa cobertura por persoal funcionario de carreira, nos termos que resultan do artigo 23.2.a) da LFPG, sendo urxente, necesaria e inaprazable a súa provisión xa que neste momento se atopa sen funcionario algún da citada subescala que permita garantir o funcionamento dos servizos correspondentes na Brigada de obras e servizos baixo principios de eficacia e eficiencia pola insuficiencia de medios personais axeitados xunto coa a imposibilidade ao abeiro da lei 48/2015 de Orzamentos Xerais do Estado para 2016 de cubrir a praza en propiedade por funcionario de carreira.

1.3. Características do posto.

As características do posto de traballo a cubrir son as seguintes (Base documental da que resultan ditas características “ESTRUCTURACIÓN DOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS. POSTOS ADSCRITOS” asinado polo alcalde con data 24 de xaneiro de 2012 e CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO AO SERVIZO DO CONCELLO DE BUEU (ANO 2017) aprobado definitivamente polo Pleno da corporación municipal, na sesión ordinaria celebrada con data 14.09.2017 (BOP núm. 181 de 20.09.2017)) :

- Denominación do posto: Oficial Electricista.
- Código catálogo: Non consta

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:3165MWI0PEY9KM7A



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

- Administración: Concello de Bueu.
- Dependencia Xerárquica: Concellería delegada da área de “MEDIO AMBIENTE URBANO E SERVIZOS” onde queda integrada a área funcional de “ALUMEADO PÚBLICO” (resolución de alcaldía núm. 582/2015 de 17.6.2015 e resolución de alcaldía núm.43 /2016 de 28.01.2016)
- Departamento: Brigada de obras e servizos varios
- Escala e subescala: Administración Especial. Servizos especiais.
- Subgrupo: C2.
- Titulación: título de técnico/a en instalacións eléctricas e automáticas, ou título superior ou equivalente na mesma especialidade.
- Nivel Complemento de Destino: 15
- Dedicación: Sen especificar.
- Xornada: Completa (art. 22 acordo regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ao servizo do concello de Bueu).
- Complemento Específico Anual: 5090,78 euros brutos (14 mensualidades), máis as adecuacións previstas nas Leis de Presupostos Xerais del Estado que, no seu caso, correspondan.

2ª.—Funcións a desempeñar

As tarefas e funcións a desempeñar, con carácter transitorio ata a ocupación definitiva da praza por funcionario de carreira, son as legalmente previstas para estas prazas, prestando apoio no desenvolvemento das funcións encomendadas ó departamento no que se integra, en función do corpo, escala, subescala, categoría, titulación esixible para o seu acceso e da integración do posto de traballo na Brigada de obras e servizos varios e sen perxuízo das modificacións na estrutura administrativa do concello e das ordes e instrucións que dende os órganos de goberno e os órganos directivos se den no exercizo da potestade organizativa.

3º.—Sistema de selección

En aplicación do disposto na normativa sinalada no artigo I.1º das presentes bases, o sistema de selección será o de OPOSICIÓN LIBRE previsto no artigo 56.2 da LEPG consistente na superación das probas que se establecen nas presentes bases e que permiten determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación entre elas.

II. REQUISITOS DOS ASPIRANTES, ADMISIÓN, PROBAS SELECTIVAS E CUALIFICACIÓNS

4ª Requisitos dos aspirantes

Para participar no proceso selectivo, os/as aspirantes deben cumprir os seguintes requisitos mínimos de carácter xeral:



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

1. *Nacionalidade:* Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos nos arts. 56 e 57 do TREBEP e 50 e seguintes da LFPG. Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario, en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, así como as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 do artigo 57 do TREBEP.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións poderán participar as/os seus descendentes e as/os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes

2. *Capacidade funcional:* Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

3. *Idade:* Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade de xubilación prevista na normativa vixente.

4. *Habilitación:* Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado/a para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

5. *Titulación:* Estar en posesión ou en condición de obter, antes da finalización do prazo de presentación de instancias, o título de técnico/a en instalacións eléctricas e automáticas, ou título superior ou equivalente na mesma especialidade.

Os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, se é o caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de dereito da Unión Europea.

6.—*Permiso de condución.* Estar en posesión do permiso de conducir C.

Non poden participar no proceso selectivo as persoas que xa pertencen ao corpo de funcionarios obxecto desta convocatoria.

Estes requisitos deberán ser cumpridos no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes, durante o proceso selectivo e ata o momento de formalizar o correspondente nomeamento como funcionario interino.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:3165MWIQPEY9KM7A



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

5º.—Persoas con discapacidade

As persoas con discapacidade recoñecida serán admitidos/as ás probas selectivas en igualdade de condicións que os demais aspirantes, sempre que as súas limitacións non sexan incompatibles co normal desempeño das funcións ou tarefas correspondentes aos postos convocados.

Neste senso, as persoas con discapacidade recoñecida que, como consecuencia da mesma, presente especiais dificultades para a realización das probas selectivas reguladas nas presentes bases, poderán formular petición concreta na solicitude de participación, na cal deben reflectir as necesidades específicas que teñan para acceder ao proceso de selección.

En tal caso, e para efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión do solicitado, o candidato xuntará o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de minusvalía competente, acreditando de forma que faga fe, a deficiencia ou deficiencias permanentes que deron orixe ao grao de minusvalía recoñecido, nos termos que resultan da ORDE PRE/1822/2006, de 9 de xuño, do Ministerio da Presidencia, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

6ª Solicitudes de participación no procedemento selectivo

6.1. Lugar e prazo de presentación

A solicitude de participación no procedemento selectivo deberá facerse mediante instancia dirixida ao alcalde do concello de Bueu, en modelo que se facilitará no rexistro do concello e na páxina web da mesma ([www.concellodebueu.org/enlace emprego público](http://www.concellodebueu.org/enlace_emplogo_publico)) e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Bueu, Planta baixa da Casa Consistorial, rúa Eduardo Vincenti nº 8, Bueu, en horario de 9 a 14 horas, de luns a venres ou no Rexistro electrónico do concello ao que se accede a través da sede electrónica do concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal>).

As solicitudes de participación tamén poderán ser presentadas nas formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, de Procedemento administrativo común das AAPP. As persoas que non presenten directamente a documentación no Rexistro municipal deberán comunicalo por fax o mesmo día da presentación ao número de fax 986322099 (oficinas xerais do concello de Bueu) coa copia selada da solicitude presentada no organismo correspondente.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderán cursarse, no prazo sinalado, a través das representacións diplomáticas ou oficinas consulares españolas correspondentes, que a remitirán seguidamente ao organismo competente.

Os aspirantes quedan vencellados aos datos que fagan constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán corrixirse ou repararse en calquera momento ben de oficio ben a instancia de parte.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:3165WVIOPEY9KM7A



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

O prazo de presentación de solicitudes é de dez (10) días hábiles, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Diario oficial de Galicia (DOG). O anuncio da convocatoria deberá conter a data e número do BOP de Pontevedra na que se houberan publicado a convocatoria e as bases do procedemento selectivo.

As bases do procedemento selectivo serán publicadas no BOP sen prexuízo de que, de forma complementaria, a convocatoria e as bases sexan publicadas no taboleiro de anuncios electrónico do concello, ao que se accede a través da sede electrónica do concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal>), e na páxina web (www.concellodebueu.org; enlace de emprego público).

6.2. Requisitos de forma na presentación das solicitudes e efectos da súa presentación.

A solicitude de participación no procedemento selectivo conterá, polo menos, os datos persoais do solicitante, co enderezo a efectos de notificación. Nas respectivas solicitudes de participación, os aspirantes farán constar que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base 4ª destas bases.

Coa presentación da solicitude de participación no proceso selectivo entenderase que os/as interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria, e que manifestan, baixo a súa responsabilidade que dispoñen da documentación que acredita o cumprimento dos requisitos.

Para ser admitido será necesaria a presentación, xunto coa solicitude de participación debidamente cumprimentada e asinada, da seguinte documentación:

- Fotocopia cotexada do DNI
- Certificado CELGA 3 ou equivalente, a efectos de quedar eximidos da realización da proba de coñecemento da lingua galega

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do aspirante

Na solicitude de participación deberán sinalar a lingua (castelán ou galego) na que desexen realizar a proba sinalada no apartado a) da base 9.2. No caso de non optar expresamente por ningunha deles entenderase que opta pola lingua galega.

Asemade os candidatos poderán, a través da solicitude de participación no proceso, solicitar o correspondente certificado de participación na/s proba/s do procedemento selectivo que será expedido unicamente no suposto de que compareza en tempo e forma ás mesmas, sen perxuízo de que, de non solicitálo na solicitude de participación, poidan facelo persoalmente cando comparezan á realización das correspondentes probas.

7ª Admisión de aspirantes. Data e lugar de celebración das probas

Rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación, o alcalde ditará resolución no prazo máximo de dez (10) días declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación se é o caso, dos seus apelidos, nome e número de documento nacional de identidade, e das causas determinantes das exclusións que procedan. Esta resolución

Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

será publicada no Taboleiro de Anuncios electrónico do concello, ao que se accede a través da sede electrónica do concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal>), sen prexuízo de que, de forma complementaria, se publique na páxina web (www.concellodebueu.org; enlace de emprego público) e no taboleiro de anuncios, da Casa do Concello ubicado na casa consistorial do concello de Bueu (planta baixa). Na mesma resolución determinarase a composición do tribunal cualificador.

Os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun prazo de tres (3) días, contados desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución no Taboleiro de Anuncios ELECTRÓNICO (sede electrónica do concello de Bueu), para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, así como formular recusación dos membros do tribunal, coas causas e procedementos previstos nos artigos 23 e 24 da lei 40/2015, de 01 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Posteriormente, o alcalde declarará aprobada a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de anuncios electrónico do concello, ao que se accede a través da sede electrónica do concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal>), sen prexuízo de que, de forma complementaria, se publique na páxina web (www.concellodebueu.org; enlace de emprego público) e no taboleiro de anuncios, da Casa do Concello ubicado na casa consistorial do concello de Bueu (planta baixa). Na mesma resolución determinarase o lugar e data de celebración da primeira proba do proceso selectivo.

A lista provisional elevarase a definitiva transcorrido o prazo de reclamacións, senón as houbera. No suposto de que se produzan reclamacións deberá ditarse nova resolución estimándoas ou desestimándoas. A resolución pola que se fixa definitivamente a lista de admitidos e excluídos publicarase no taboleiro de anuncios electrónico do concello, ao que se accede a través da sede electrónica do concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal>), sen prexuízo de que, de forma complementaria, se publique na páxina web (www.concellodebueu.org; enlace de emprego público) e no taboleiro de anuncios, da Casa do Concello ubicado na casa consistorial do concello de Bueu (planta baixa), así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación e a hora, lugar e data en que se constituirá o tribunal e darán comezo as probas do correspondente proceso selectivo.

O feito de figurar na relación de admitidas/os non prexulgará que se lles recoñeza ás/aos aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superalo se desprenda que non posúen algún deses requisitos, decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

Contra a resolución aprobatoria da lista definitiva poderán os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo, nos termos da vixente lei Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, previo, no seu caso, o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015.

Os erros de feito poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación: 3165MWIQPEY9KM7A



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

8ª Tribunal cualificador

8.1. Composición e funcións

A composición do Tribunal axustarase ao previsto no artigo 59 da lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia non podendo ser parte do mesmo o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos, nin o persoal laboral temporal, nin o persoal eventual.

Os membros do Tribunal serán designados por resolución de alcalde que será publicada consonte dispón a base 7ª e estará integrado por un número impar de membros, no inferior a cinco, titulares e suplentes. Na súa composición deberase cumprir o principio de especialidade, de acordo co cal alomenos a metade máis un do seus membros haberá de posuír a titulación correspondente ás áreas de coñecemento esixidas para participar e a totalidade do seus membros igual ou superior nivel académico.

Todos os membros do tribunal actuarán con voz e voto.

O tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, alomenos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do /a presidente/a e do/a secretario/a.

Ao Tribunal correspóndelle o desenvolvemento e cualificación das probas selectivas, estando vinculado na súa actuación ás presentes bases. O Tribunal quedará facultado para resolver todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas bases e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

A actuación do tribunal rexerese polo disposto nas presentes bases e na Lei 40/2015 de 01 de outubro, de réxime xurídico do sector público (secc. 3ª Capítulo II del Título Preliminar de la lei 40/2015-arts. 15 a 18).

A Presidencia do tribunal coordinará a realización do proceso selectivo e dirimirá os posibles empates nas votacións co seu voto de calidade.

Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante o alcalde nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da lei 39/15.

As comunicacións que formulen as/os aspirantes ao tribunal dirixiranse o seu Presidente e serán presentados no rexistro xeral do concello, Planta baixa da Casa Consistorial, rúa Eduardo Vincenti nº 8, Bueu, en horario de 9 a 14 horas, de luns a venres ou no Rexistro electrónico do concello ao que se accede a través da sede electrónica do concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal>).

8.2. Deber de abstención

Os membros do tribunal cualificador deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da lei 40/2015.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación: 3165WVIQPEY9KM7A



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 24 da lei 40/2015.

8.3. Asesores especialistas

O tribunal poderá contar coa asistencia e a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunha das probas, para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo que debido á especialización técnica do traballo a realizar o a ausencia da mesma entre os membros do Tribunal, resulte imprescindible a súa labor, de acordo co disposto no artigo 13.3 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba el Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado.

Ditos asesores colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e terán voz pero non voto en base a súa función de mero asesoramento, sen que participen na toma de decisións do Tribunal.

O seu nomeamento corresponde ao mesmo órgano que designou ao Tribunal. Dende a súa designación o/ asosore/s terán que absterse e poderán ser recusados nas mesmas condicións e polas mesmas causas que os membros do Tribunal. Igualmente, os asesores especialistas gardarán sxiilo e confidencialidade sobre todos os datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento como consecuencia da súa participación ou colaboración nas labores do Tribunal de selección.

8.4. Persoal colaborador

Asemade o tribunal poderá contar coa asistencia de persoal colaborador na vixiancia das probas que lle asista no desenvolvemento de aquelas probas do proceso selectivo, nas que, polo número de aspirantes convocados, se requira persoal de apoio.

Están funcións deberán ser realizadas por persoal ao servizo do concello de Bueu dos grupos de clasificación funcional C (subgrupos C1, C2) D e E ou de Agrupacións Profesionais.

No desenvolvemento da súas tarefas o persoal colaborador sempre deberá actuar seguindo as instrucións do Tribunal cualificador.

As principais tarefas serán as de realizar o chamamento dos candidatos, distribución dos mesmos no lugar de celebración das probas, reparto do material de exame, vixiar o desenvolvemento das probas, recollida de exames, control dos tempos de duración das probas e funcións análogas.

9ª Probas selectivas

9.1. Normas xerais

O procedemento de selección consistirá en probas de coñecementos xerais e/ou específicos teóricos e prácticos para a comprobación dos coñecementos e a capacidade dos aspirantes,



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

expresados de forma escrita ou en forma test na realización de exercicios que demostren a posesión de habilidades e destrezas segundo a natureza e funcións do posto de traballo que vaian desenvolver de acordo coas presentes bases.

O programa que rexerá as probas selectivas é o que figura como anexo I das presentes bases.

No establecemento das probas teranse en conta as normas aprobadas e publicadas no boletín oficial ou diario oficial correspondente, no momento da convocatoria das probas selectivas, relacionadas co contido do programa, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

9.2. *Descrición das probas do procedemento selectivo*

O procedemento selectivo consistirá na superación dos seguintes exercicios, todos eles eliminatorios e obrigatorios:

a) Proba teórica. (obrigatorio e eliminatorio)

A primeira proba consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas tipo test de 20 preguntas, de carácter teórico, con resposta única, referidas ao temario de materias que se adxunta como anexo I ás presentes bases.

O prazo máximo de realización do exercicio será determinado polo tribunal.

No prazo das vinte e catro (24) horas hábiles seguintes á celebración do exame publicarase o contido do exercicio e a plantilla provisional de respostas correctas no taboleiro de anuncios electrónico do concello, ao que se accede a través da sede electrónica do concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal>), sen prexuízo de que, de forma complementaria, se publique na páxina web (www.concellodebueu.org; enlace de emprego público) e no taboleiro de anuncios, da Casa do Concello ubicado na casa consistorial do concello de Bueu (planta baixa).

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e, para superalo, será necesario obter un mínimo de 05 puntos.

As respostas correctas puntuarán positivamente, as non contestadas non terán valoración algunha e as contestadas erróneamente serán penalizadas con un tercio do valor asignado á contestación correcta.

b) Proba práctica.

A segunda proba consistirá na realización dalgunha tarefa proposta polo tribunal sobre algunha das cuestións e materias contidas no temario específico.

O prazo máximo de realización do exercicio será determinado polo tribunal.

No prazo das vinte e catro (24) horas hábiles seguintes á celebración do exame publicarase a proba practicada no taboleiro de anuncios electrónico do concello, ao que se accede a través



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

da sede electrónica do concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal>), sen prexuízo de que, de forma complementaria, se publique na páxina web (www.concellodebueu.org; enlace de emprego público) e no taboleiro de anuncios, da Casa do Concello ubicado na casa consistorial do concello de Bueu (planta baixa).

Este exercicio realizarase nun prazo mínimo de dous días hábiles e un máximo de 20 días hábiles desde o remate do exercicio anterior.

O exercicio cualificarase de 0 a 05 puntos no seu conxunto, e deberá obter un mínimo de 2,5 puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar esta puntuación mínima.

c) Coñecemento da lingua galega.

Esta proba unicamente será obrigatoria para o persoal aspirante que non acredite o título de iniciación da lingua galega ou a validación correspondente, ou estar en posesión do Celga 3.

O exercicio de galego para os/as aspirantes que deban realizar a proba de coñecemento do idioma galego cualificarase como apto ou non apto. Os/As que non o superen quedarán excluídos do proceso selectivo.

O prazo máximo de realización do exercicio será determinado polo tribunal

Este exercicio realizarase nun prazo mínimo de dous días hábiles e un máximo de 20 días hábiles desde o remate do exercicio anterior

Estarán exentos de realizar este exercicio as/os aspirantes que acrediten que dentro do prazo sinalado para presentar a solicitude para participar no proceso selectivo posuían o Celga 3 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo).

Os documentos que xustifiquen a exención (orixinais ou fotocopias compulsadas) deberán ser presentados polos aspirantes durante o prazo de presentacións de solicitudes de participación no proceso selectivo.

9.3. Desenvolvemento das probas

O anuncio do comezo das probas selectivas publicarase no taboleiro de anuncios electrónico do concello, ao que se accede a través da sede electrónica do concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal>), sen prexuízo de que, de forma complementaria, se publique na páxina web (www.concellodebueu.org; enlace de emprego público) e no taboleiro de anuncios, da Casa do Concello ubicado na casa consistorial do concello de Bueu (planta baixa), con corenta e oito (48) horas, polo menos, de anticipación á sinalada para o seu inicio.

As puntuacións obtidas polas/os aspirantes nos exercicios do proceso selectivo publicaranse no taboleiro de anuncios electrónico do concello, ao que se accede a través da sede electrónica



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

do concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal>), sen prexuízo de que, de forma complementaria, se publique na páxina web (www.concellodebueu.org; enlace de emprego público) e no taboleiro de anuncios, da Casa do Concello ubicado na casa consistorial do concello de Bueu (planta baixa) e concederáse un prazo máximo de tres (03) días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación no taboleiro electrónico da resolución do tribunal pola que se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicio.

Se o tribunal, de oficio, ou con base nas reclamacións que as/os interesadas/os poden presentar no prazo máximo de tres (3) días hábiles seguintes á realización do exercicio, anulase algunha ou algunhas das súas preguntas, publicarao no taboleiro de anuncios electrónico sen prexuízo de que, de forma complementaria, se publique na páxina web do concello.

A orde de actuación das/os opositoras/es iniciarase alfabeticamente pola/o primeira/o da letra «O», de conformidade co establecido na Resolución do 03 de febreiro de 2016 (DOG núm. 29, do 12 de febreiro) pola que se publica o resultado do sorteo realizado segundo o disposto na Resolución do 22 de xaneiro de 2016, da Consellería de Facenda (DOG núm. 19, do 29 de xaneiro)

As/os aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistos de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica dos exercicios.

Os exercicios realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a das/os aspirantes, os membros do tribunal e as persoas designadas pola alcaldía como colaboradores.

O Tribunal establecerá a duración das probas, tendo en conta o tempo máximo previsto nas bases da convocatoria ou, no seu defecto, na normativa de aplicación.

En calquera momento as/os aspirantes poderán ser requiridas/os polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único; perderán o seu dereito os opositores que non comparezan cando se realice.

A orde de prelación dos/as aspirantes que superen o proceso selectivo virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos exercicios da oposición.

10ª Cualificación final e relación de aprobados

A cualificación do proceso virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos exercicios da oposición (máximo 15 puntos), debendo haber superado a totalidade dos exercizos. O terceiro exercicio recibirá a cualificación de APTO ou NON APTO.

Unha vez finalizada a oposición, o tribunal exporá ao público, no taboleiro de anuncios electrónico do concello da sede electrónica do concello de Bueu e de forma complementaria, na páxina web (www.concellodebueu.org; enlace de emprego público), a listaxe provisional de aspirantes aprobados pola súa orde de puntuación total, con indicación do seu nome, apelidos



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

e do seu documento nacional de identidade, concedendo un prazo de tres días hábiles para formular as reclamacións e alegacións que se estimen pertinentes en relación coa puntuación obtida nas distintas probas.

Resultas as posibles alegacións e reclamacións, o tribunal exporá ao público, no taboleiro de anuncios electrónico do concello e de forma complementaria, na páxina web (www.concellodebueu.org; enlace de emprego público), a listaxe definitivo de aspirantes aprobados pola súa orde de puntuación total e proporá á persoa que obtivese maior puntuación total como única persoa que superou o proceso selectivo. Malia o anterior, e co fin de asegurar a cobertura da praza convocada, cando se produza renuncia da persoa seleccionada antes da toma de posesión, ou non acredite os requisitos establecidos na convocatoria, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria das persoas aprobadas que sigan as persoas propostas, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario interino para cubrir a praza convocada.

Os casos de empate que se produzan dirimiranse da seguinte maneira:

Atenderase, en primeiro lugar, á maior puntuación obtida no primeiro exame.

En segundo lugar, á puntuación da segunda proba.

De persistir o empate, resolverase mediante sorteo público entre os implicados no empate das puntuacións obtidas, a fin de determinar a orde de prelación dos mesmos.

11º.—Presentación de documentación e nomeamento

No prazo de cinco días hábiles, a contar dende a publicación no taboleiro de anuncios electrónico do Concello da proposta do tribunal a que se refire a base anterior, o aspirante proposto deberá presentar os seguintes documentos:

a) Fotocopia cotexada do título esixido no apartado 5º da base cuarta ou certificación académica que acredite ter realizado todos os estudos para a súa obtención. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá presentar credencial da súa convalidación ou homologación, ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión.

b) Fotocopia cotexada do documento acreditativo de estar en posesión do permiso de conducir esixido no apartado 6º da base cuarta.

c) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo do que foi separado ou inhabilitado, nin pertencer ao mesmo corpo.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos mesmos termos, segundo o modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

d) Informe médico respecto do estado de saúde que acredite que o/a aspirante non padece enfermidade nin está afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondientes funcións, sen prexuízo de posterior recoñecemento.

As/os que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 4ª non poderán ser nomeadas/os funcionarias/os interinos e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos esixidos con anterioridade, a/o aspirante que o supere será nomeado/a, no prazo máximo de cinco días naturais, funcionario/a interino/a na praza obxecto da presente convocatoria, ata que a mesma sexa cuberta pola maneira legalmente establecida, mediante resolución de alcaldía que será publicada no taboleiro de anuncios electrónico do concello, na web do concello (enlace emprego público) e no BOP.

A toma de posesión da/o aspirante que supere o proceso selectivo efectuarase no prazo de 05 días, contado a partir do día seguinte ao da publicación do seu nomeamento no BOP, previamente deberán prometer ou xurar o cargo na forma establecida no Real decreto 707/1979, do 5 de abril. De non tomar posesión no prazo indicado os nomeados quedarán na situación de cesantes, a non ser que presenten causa xustificada que deberá ser alegada e aceptada.

12º.—Constitución de listaxe de reserva ou de agarda

12.1. Normas xerais: obxecto, elaboración, aprobación e publicidade

Consonte resulta do artigo 30 do acordo regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ao servizo do concello de Bueu (BOP núm. 179 de 17.09.2014), os/as aspirantes que superasen o procedemento selectivo e non obtiveran a praza en réxime de interinidade que se regula nas presentes bases integrarán una lista de reserva ou de agarda para cubrir necesidades de emprego de carácter interino ou temporal pola vía de urxencia para cubrir prazas da mesma escala, subescala e grupo de clasificación (Oficial electricista da escala de Administración especial, subescala Servicios especiais. Grupo C2). Asemade poderán ser chamados nos mesmos termos para prover temporalmente postos reservados ao persoal laboral, cando o seu grupo, categoría e funcións sexan as mesmas.

A inclusión en dita lista de reserva ou de agarda realizarase de oficio e será elaborada polo Tribunal na forma que se establece nos parágrafos seguintes e aprobarase mediante resolución de alcaldía.

Incluiranse na lista de reserva aqueles opositores que superaran todos os exercicios da oposición e non obteñan praza, segundo a mesma orde de puntuación que obtivesen na oposición.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:3165WVIQPEY9KM7A



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

A lista de reserva será pública e os candidatos que a integren serán, en casos de urxencia previamente xustificados, contratados temporalmente ou nomeados interinamente pola orde de prelación que figura na mesma e que resulta da puntuación obtida neste proceso selectivo consonte resulta da regulación contida na base 10ª.

12.2. Vixencia e xestión administrativa da listaxe de reserva ou de agarda

A listaxe de reserva estará en vigor ata que se realice un novo proceso selectivo, coa finalidade de prover en propiedade os postos correspondentes ás categorías das que se trate e, en todo caso, por un prazo máximo de 3 anos.

A xestión administrativa da listaxe de reserva realizarase polo persoal do concello de Bueu que en cada momento estea adscrito ao servizo de persoal do departamento de Intervención.

12.3. Procedemento de xestión da listaxe: Chamamento para incorporación dun aspirante e presentación de documentación previa ao nomeamento interino ou á contratación temporal

a) Chamamento para incorporación dun aspirante.

Cando as necesidades do servizo debidamente xustificadas así o requiran, procederase sempre ao chamamento da listaxe de reserva con maior cualificación na mesma e por estrito orde na mesma.

Neste senso, a orde de prelación dos integrantes será a establecida en base ás puntuacións acadadas no proceso selectivo que regulan estas bases, sen prexuízo das modificacións na orde da listaxe por renuncias, suspensión de chamamentos ou outras circunstancias que se poidan dar durante a execución da mesma de acordo co procedemento establecido nestas bases.

Sen prexuízo do establecido para o procedemento de urxencia, na comunicación da oferta de traballo temporal utilizarase calquera procedemento que garanta a constancia escrita ou electrónica da súa recepción, tendo en conta as formas de comunicación cuxa preferencia fora determinada polos candidatos como preferentes.

O aspirante chamado disporá, como regra xeral, de cinco días hábiles dende a súa recepción para aceptar ou rexeita-la oferta.

Cando se efectúe por medios electrónicos, será de aplicación o disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos, respecto á práctica da notificación e a presunción do rexeitamento da mesma transcorridos dez días naturais sen que se acceda ó seu contido

b) Presentación documentación previa á nomeamento ou contratación.

O aspirante proposto deberá achegar no prazo máximo de tres (3) días hábiles dende a proposta de nomeamento interino ou contratación a documentación sinalada na base 11ª.

Os aspirantes que no prazo anterior non presenten a documentación entenderase que rexeitan a oferta e procederase ao chamamento do seguinte candidato da lista.



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

Rematada a causa que orixinou o chamamento e extinguida a relación funcional ou laboral, os candidatos reincorporaranse á lista no mesmo posto que ocupaba.

13º. Incidencias

O tribunal do procedemento selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

14º.—Réxime xurídico aplicable e publicidade do procedemento

14.1 Réxime xurídico aplicable

Para todo o non previsto nestas Bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 39/2015, de 01 de outubro, de procedemento administrativo das AAPP e, no seu caso, na lei 40/2015, de 01 de outubro, de réxime xurídico do sector público, na lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, no Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia e demais legislación vixente que sexa de aplicación.

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesma e das actuacións do Tribunal Cualificador, poderán ser impugnados polos/as interesados/as no caso e na forma establecidos na L39/2015, así como na Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

14.2. Publicidade

A publicidade do presente procedemento selectivo realizarase mediante a publicación da convocatoria no DOG. A publicación no DOG determinará a apertura do prazo de presentación de solicitudes de participación que será o día seguinte ao da publicación.

Asemade a convocatoria, xuntamente coas bases, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e de forma complementaria, no taboleiro de anuncios electrónico do concello (sede electrónica do concello de Bueu/<https://bueu.sedelectronica.gal>).

O resto de actos do procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios electrónico do concello (sede electrónica do concello de Bueu/<https://bueu.sedelectronica.gal>) e de forma complementaria, na páxina web (www.concellodebueu.org; enlace de emprego público) e no taboleiro de anuncios, en formato papel, sito na planta baixa da casa consistorial.



ANEXO I
TEMARIO

PRIMEIRA PARTE. MATERIAS XERAIS

Tema 1.—O municipio de Bueu. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. Servizos municipais

Tema 2.—O procedemento administrativo: fases.

SEGUNDA PARTE. MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1.—Coñecemento xeral e capacidade de interpretación dos regulamentos: Regulamento electrotécnico de baixa tensión e instrucións complementarias. Regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en centrais eléctricas, subestacións e centros de transformación.

Tema 2. Coñecemento xeral e capacidade de interpretación do Regulamento electrotécnico de alta tensión.

Tema 3. Constitución electrónica da materia. Corrente continua (c/c). Corrente alterna (c/a). Magnitudes eléctricas fundamentais. Lei de Ohm.

Tema 4. Ensamblaxe de resistencias. Efectos térmicos da corrente eléctrica. Xeradores de c/c. Leis de Kirchoff. Utilización actual dos xeradores de continua.

Tema 5. Condensadores. Ensamblaxe de condensadores. Utilización dos condensadores como correctores do factor de potencia. Coidados para ter en conta cando se traballe cos condensadores.

Tema 6. Magnetismo. Electromagnetismo. Xerador de c/a. Efecto autoindución e da capacidade en c/a. Circuito en serie. Circuito en paralelo.

Tema 7. Correntes trifásicas. Circuitos monofásicos, bifásicos e trifásicos: aplicacións destas correntes. Alta tensión. Baixa tensión. Transformadores de potencia: funcionamento, tipos e proteccións.

Tema 8. Aparellaxe eléctrica de alta tensión. Seccionadores. Interruptores de pequeno de volume de aceite. Interruptores de gas. Transformadores de tensión. Transformadores de intensidade. Illadores. Autoválvulas. Tipos de apoios de redes. Crucetas. Condutores empregados. Fusibles de alta tensión. Interruptores diferenciais. Postas a terra.

Tema 9. Aparellaxe eléctrica de baixa tensión. Caixa xeral de protección (CXP). Equipos de medida. Seccionadores. Interruptores en carga. Fusibles de baixa tensión. Interruptores diferenciais. Postas a terra.

Tema 10. Instalacións de distribución de enerxía en baixa tensión: materiais empregados e forma de executas. Cadros eléctricos de baixa tensión. Compoñentes e disposición. Exemplo dun



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

cadro para alimentación dun pequeno taller. Instalacións interiores. Elementos que compoñen unha instalación interior.

Tema 11. Iluminación pública. Singularidades das instalacións de iluminación pública. Cadros. Redes. Canalizacións. Arquetas. Condutores. Tomas de terra. Soportes. Caixas de conexión. Puntos de luz. Equipos auxiliares de iluminación pública. Reactancias: tipos e modelos. Condensadores. Arrancadores. Lámpadas.

Tema 12. Seguridade e saúde. Traballos en altura. Secuencias de actuación para traballos sen tensión. Secuencias de actuación para dar tensión á instalación despois do traballo. Traballos en proximidade de instalacións en tensión. Manexo de ferramentas. Tensións de seguridade. Normas para traballar en centros de transformación. Cambios de fusibles. Normas para traballar con condensadores eléctricos. Equipos de protección individual.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:3165MWIQPEY9KM7A



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

ANEXO II
MODELO DE SOLICITUDE

I. DATOS PERSOAIS

Apelidos: _____
Nome: _____
D.N.I.: _____
Dirección: _____
fax/correo electrónico: _____
Tif: _____
Localidade: _____
Provincia _____

II. EXPÓN:

Que tendo coñecemento da convocatoria do procedemento selectivo para cubrir en réxime de interinidade, o posto de traballo de Oficial Electricista da Brigada de obras e servizos do concello de Bueu, ata que a praza sexa cuberta por funcionario de carreira, publicada no BOP núm. de data.....e de acordo coas condicións establecidas nas bases que as regulan publicadas no citado boletín, pola presente comparezo e declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que coñece o contido das bases reguladoras desta convocatoria.
- Que na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes cumpre todos e cada un dos requisitos esixidos nas correspondentes bases reguladoras do procedemento

III. Polo exposto, **SOLICITO** ser admitido ao correspondente proceso selectivo, achegando estes efectos a documentación que se cita:

- Fotocopia compulsada do DNI, - Certificado CELGA 3 ou equivalente, a efectos de quedar eximidos da realización da proba de coñecemento da lingua galega
--

O abaixo asinante solicita ser admitido ao procedemento selectivo ao que se refire a presente instancia, declarando ser certos os datos consignados anteriormente e que reúne as condicións esixidas para acceder ao posto convocado.

IV.- Consonte dispón a base 6.2 das bases reguladoras do procedemento selectivo, a **LINGUA** na que desexo realizar, no seu caso, a proba sinalada no apartado a) da base 9.2 é a seguinte:

. GALEGO . CASTELLANO

(Rodee cun círculo a opción correspondente á lingua na que desexe realizar as probas teórica e practica do procedemento selectivo)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:3165WVIQPEY9KM7A



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

V. Asemade solicito a expedición do correspondente CERTIFICADO ACREDITATIVO DA MIÑA PARTICIPACIÓN NA/S PROBA/S DO PROCEDEMENTO SELECTIVO:

. SI

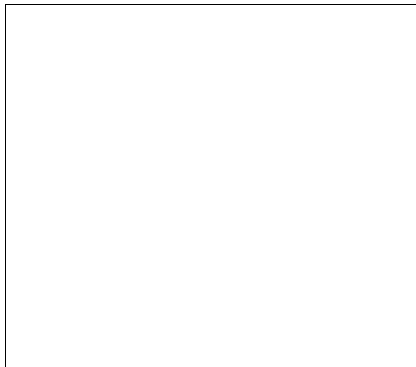
. NON

(No suposto de solicitar o certificado deberá cun círculo "SI". Nota: Dito certificado soamente será expedido no suposto de que o/a candidato/a compareza en tempo e forma ás mesmas, sen perxuízo de que, de non solicitalo na solicitude de participación, poidan facelo persoalmente cando comparezan á realización das correspondentes probas

Os datos que aquí se recollen contan co consentimento do aspirante, se lles dará o tratamento previsto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal (art. 5 e 6) e se formarán parte, no seu caso, do ficheiro do concello.

Bueu, a----- de----- de 2017

Sinatura:



SR. ALCALDE DO CONCELLO DE BUEU

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:3165MWIQPEY9KM7A



Xoves, 21 de decembro de 2017

Núm. 243

ANEXO III

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña..., con domicilio en..., con DNI/pasaporte..., declara baixo a súa responsabilidade e para efectos de ser nomeada/o funcionaria/o interino/a para o posto de OFICIAL ELECTRICISTA DA BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS DO CONCELLO DE BUEU pertencente á Escala de Administración Especial, subescala Servizos especiais, subgrupo C2,

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Entidades Locais, nin atoparme inhabilitado para o exercicio de funcións públicas

- Non atoparme inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas para sentenza firme e non estar incurso/a en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas

O que declaro, en (país e localidade)..., ... de... de 2017

(Sinatura)

O que se fai público para xeral coñecemento, en cumprimento do acordado na XGL. Unha vez publicado o correspondente anuncio no BOP.PO publicarase a convocatoria no DOG. A publicación no DOG determinará a apertura do prazo de presentación de solicitudes de participación que será o día seguinte ao da publicación

O alcalde accidental (R.A. núm. 1279/2017)

(documento asinado lectrónicamente ao marxe)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.es/verificacion-csv>
Código seguro de verificación:3165MWI0PEY9KM7A

